

Аннотации практик

Содержание

<i>Учебная практика: ознакомительная практика – Б2.О.01</i>	<i>2</i>
<i>Производственная практика: организационно-управленческая практика – Б2.О.02</i>	<i>3</i>
<i>Производственная практика: преддипломная практика – Б2.О.03</i>	<i>4</i>
<i>Учебная практика: информационная практика – Б2.Ч.01</i>	<i>5</i>
<i>Учебная практика: профилирующая практика – Б2.Ч.02.....</i>	<i>6</i>

Аннотация практики

Учебная практика: ознакомительная практика – Б2.О.01

Трудоемкость в зачетных единицах:	1	1 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	36 ч	1 семестр
Контактная работа	20 ч	1 семестр
Зачет	0,5 ч	1 семестр

Цель учебной практики: является адаптация первокурсников к условиям жизни и учебы в МЭИ и обеспечение всестороннего развития личности.

Содержание разделов: В учебной практике представлено знакомство студентов 1 курса с Днём знаний МЭИ, Организацией учебного процесса в МЭИ, Историей МЭИ, Культурой МЭИ, Досугом и организация внеучебной жизни МЭИ и НТБ МЭИ

Аннотация практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика – Б2.О.02

Трудоемкость в зачетных единицах:	6	8 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	216 ч	8 семестр
Контактная работа	108 ч	8 семестр
Зачет с оценкой	0,5 ч	8 семестр

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра на основе изучения деятельности предприятия (организации) в условиях реального производства, приобретение практических навыков и опыта решения конкретных экономических задач в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах предприятий электроэнергетики, теплоэнергетики и других отраслей различных форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

Содержание разделов:

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Проводятся работы по подготовке направления на практику: выбирается место практики из вариантов МЭИ или по желанию студента, заключается персонифицированный договор (при необходимости), проводится изучение методических указаний и формируется индивидуальное задание в зависимости от места практики. Проводится лекция-беседа по правилам поведения, основам безопасности труда на производстве, правилам техники безопасности. Проводится знакомство с Уставом предприятия – базы практики, нормативными документами в области задания на практику. По результатам выполнения практической деятельности на практике составляется отчет по практике, который содержит описание задач практики и полученных результатов, а также материалы, полученные на практике. Проводится текущий контроль успеваемости студента по практике, проверяется полнота комплекта документов, представленных студентом по результатам практики, принимается решение о допуске к промежуточной аттестации по практике. Промежуточная аттестация проходит в виде открытой защиты отчета по практике. Защита проводится перед комиссией, состоящей из 2 и более членов, в состав комиссии как правило входит руководитель практики от МЭИ.

Аннотация практики

Производственная практика: преддипломная практика – Б2.О.03

Трудоемкость в зачетных единицах:	7	10 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	252 ч	10 семестр
Контактная работа	126,5 ч	10 семестр
Зачет	0,5 ч	10 семестр

Цель учебной практики: написание и оформление выпускной квалификационной работы.

Содержание разделов: Проводятся работы по подготовке направления на практику: выбирается место практики из вариантов МЭИ или по желанию студента, заключается персонифицированный договор (при необходимости), проводится изучение методических указаний и формируется индивидуальное задание в зависимости от места практики. Проводится лекция-беседа по правилам поведения, основам безопасности труда на производстве, правилам техники безопасности.

Проводится знакомство с Уставом предприятия – базы практики, нормативными документами в области задания на практику.

По результатам выполнения практической деятельности на практике составляется отчет по практике, который содержит описание задач практики и полученных результатов, а также материалы, полученные на практике. Обсуждение структуры выпускной квалификационной работы с научным руководителем. Написание выпускной квалификационной работы на основе полученных результатов и отчетов по итогам прохождения практик. Окончательное согласование с научным руководителем текста и структуры выпускной квалификационной работы. Внесение необходимых правок. Оформление аппарата выпускной квалификационной работы и ее брошюровка.

Проводится текущий контроль успеваемости студента по практике, проверяется полнота комплекта документов, представленных студентом по результатам практики, принимается решение о допуске к промежуточной аттестации по практике. Получение отзыва от научного руководителя. Промежуточная аттестация проходит в виде открытой защиты отчета по практике. Защита проводится перед комиссией, состоящей из 2 и более членов, в состав комиссии как правило входит руководитель практики от МЭИ.

Аннотация практики

Учебная практика: информационная практика – Б2.Ч.01

Трудоемкость в зачетных единицах:	9	2 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	324 ч	2 семестр
Контактная работа	27,5 ч	2 семестр
Зачет	0,5 ч	2 семестр

Цель учебной практики: обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание разделов: включая: инструктаж по программе информационной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики), получение задания на практику.

Знакомство с базой учебной практики (Microsoft Word. Составление резюме и сопроводительного письма, Microsoft Word. Разработка фирменного бланка для писем, составление делового письма на русском и иностранном языке, Microsoft Access. Создание базы данных сотрудников фирмы, запросов на выборку, добавление, данных, вычисление, создание форм и отчетов, Microsoft Excel. Проведение анализа динамики изменения стоимости продукта. Прогнозирование стоимости на следующий период. Построение соответствующих таблиц и диаграмм, Microsoft Word. Создание оригинал-макета визитной карточки, Microsoft PowerPoint. Подготовка презентации деятельности фирмы с использованием различных эффектов анимации, Microsoft Excel. Выполнение расчета статей затрат плановой себестоимости работ на заданную сумму работ); выполнение индивидуального задания.

Подготовка отчета и презентации к защите; промежуточная аттестацию по практике.

Аннотация практики

Учебная практика: профилирующая практика – Б2.Ч.02

Трудоемкость в зачетных единицах:	4	4 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	144 ч	4 семестр
Контактная работа	16,5 ч	4 семестр
Зачет	0,5 ч	4 семестр

Цель учебной практики: знакомство студентов с направлением 27.03.02 «Управление качеством» профилями подготовки Инженерно-экономического института.

Содержание разделов: Проводятся работы по подготовке направления на практику: проводится изучение методических указаний и формируется индивидуальное задание в зависимости от места практики. Проводится лекция-беседа по правилам поведения, основам безопасности труда на производстве, правилам техники безопасности.

По результатам выполнения практической деятельности на практике составляется отчет по практике, который содержит эссе и презентацию на тему «Почему я хочу учиться по выбранной образовательной программе». Проводится текущий контроль успеваемости студента по практике, проверяется полнота комплекта документов, представленных студентом по результатам практики, принимается решение о допуске к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация проходит в виде открытой защиты отчета по практике. Защита проводится перед комиссией, состоящей из 2 и более членов, в состав комиссии как правило входит руководитель практики от МЭИ.